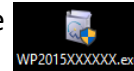


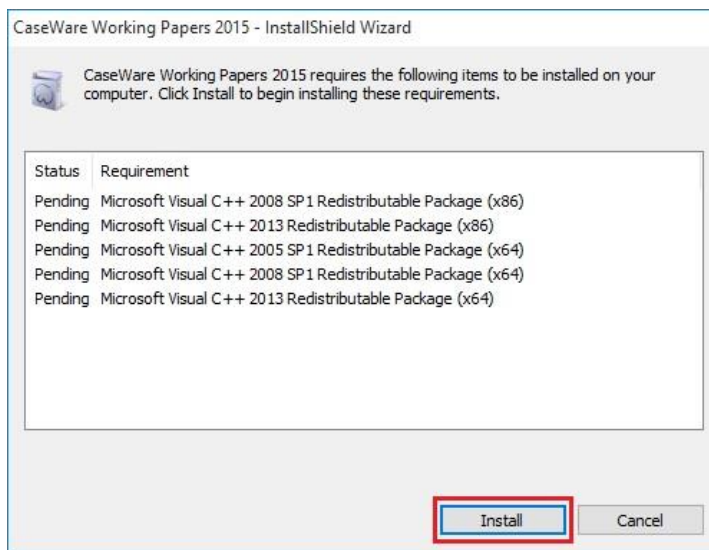
Instalacja oprogramowania Working Papers 2016 oraz szablonu Audit Poland 18.00

1. Instalacja Working Papers 2016.

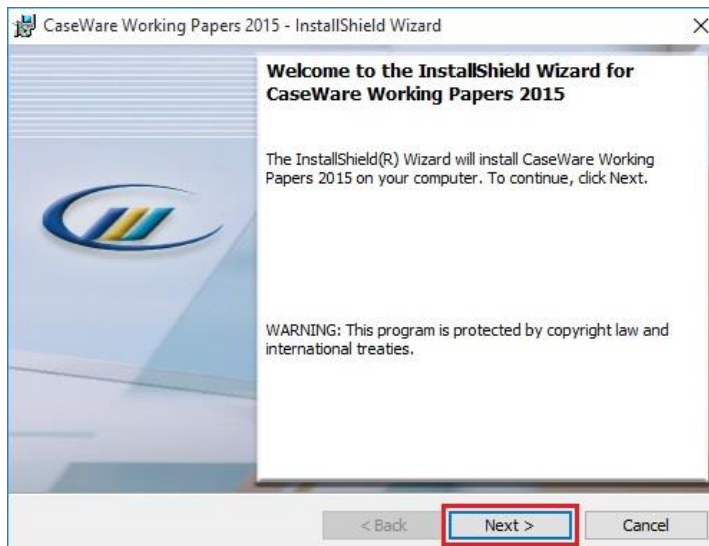
1. Kliknij dwukrotnie na plik instalacyjny WP2016XXXXXX.exe i wykonaj poszczególne kroki kreatora instalacyjnego.



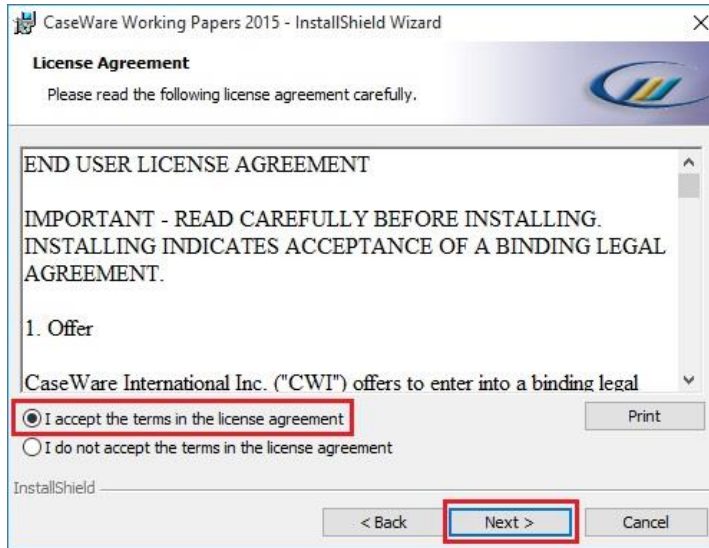
2. Wybierz **Install**.



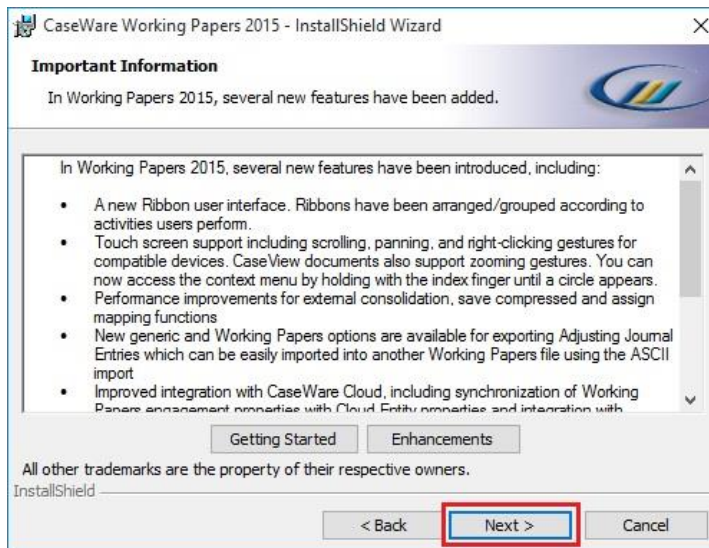
3. Kliknij **Next**.



4. Zaznacz **I accept the terms in the license agreement**, aby zaakceptować warunki licencji, następnie naciśnij **Next**.

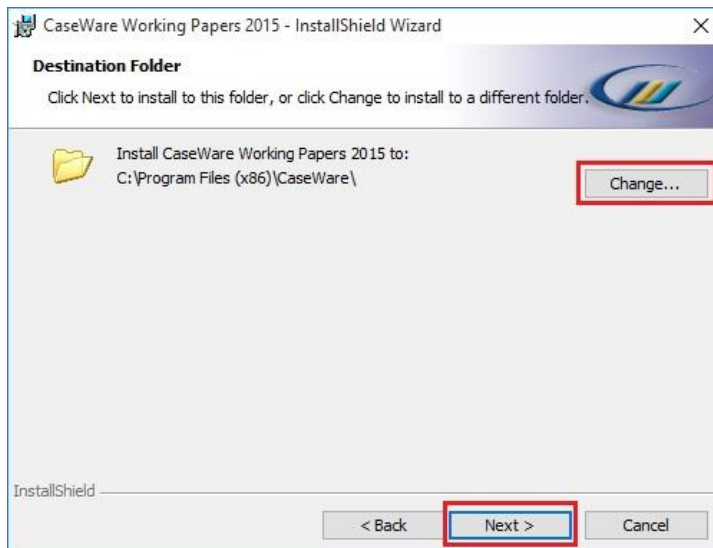


5. Kliknij **Next**, aby przejść dalej.

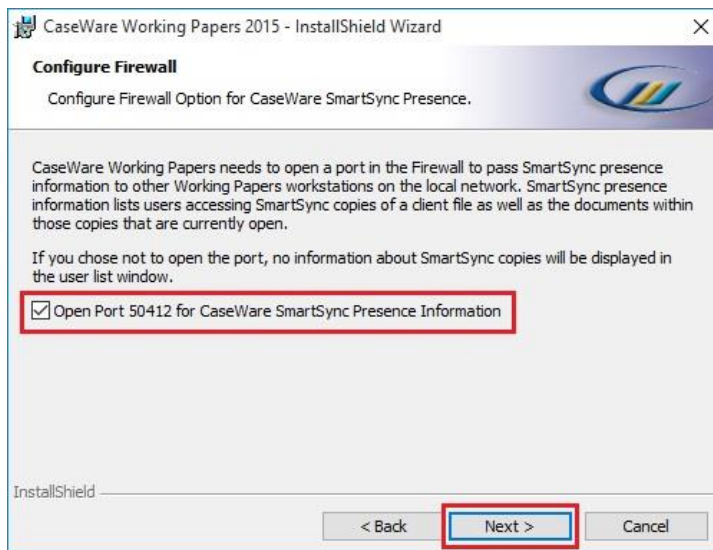


W trakcie instalacji, pojawia się podsumowanie zmian jakie nastąpiły pomiędzy poprzednią a bieżącą wersją. Aktualizacje oprogramowania publikowane są nie częściej niż raz do roku i dostarczane użytkownikom w ramach rocznej opłaty licencyjnej.

- Wybierz **Change**, jeśli chcesz dokonać zmiany miejsca instalacji oprogramowania, a następnie **Next**.



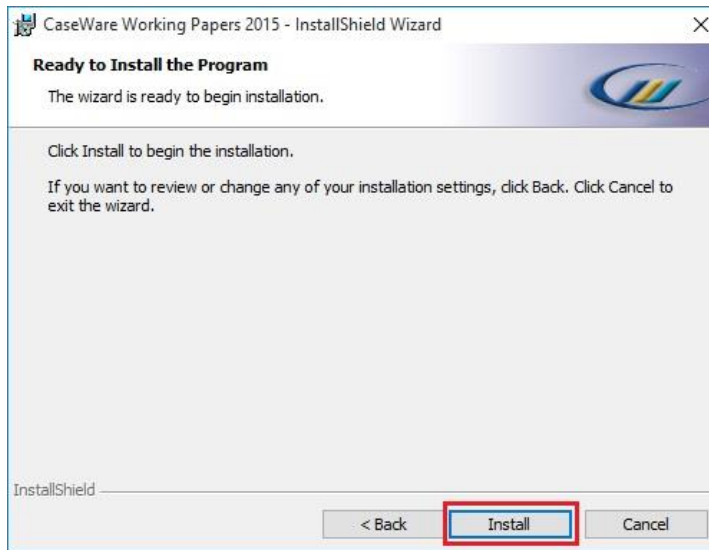
- Zaznacz **Open Port 50412 for CaseWare SmartSync Presence Information**, kliknij **Next**.



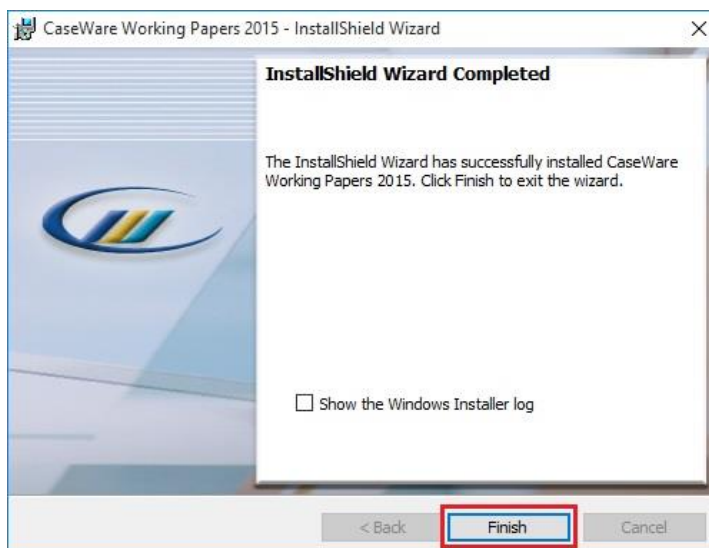
Okno to pojawia się w przypadku zakupu oprogramowania Working Papers SmartSync umożliwiającego pracę w zespole.

Jeśli nie posiadasz Working Papers SmartSync przejdź do następnego punktu.

8. Naciśnij **Install**.



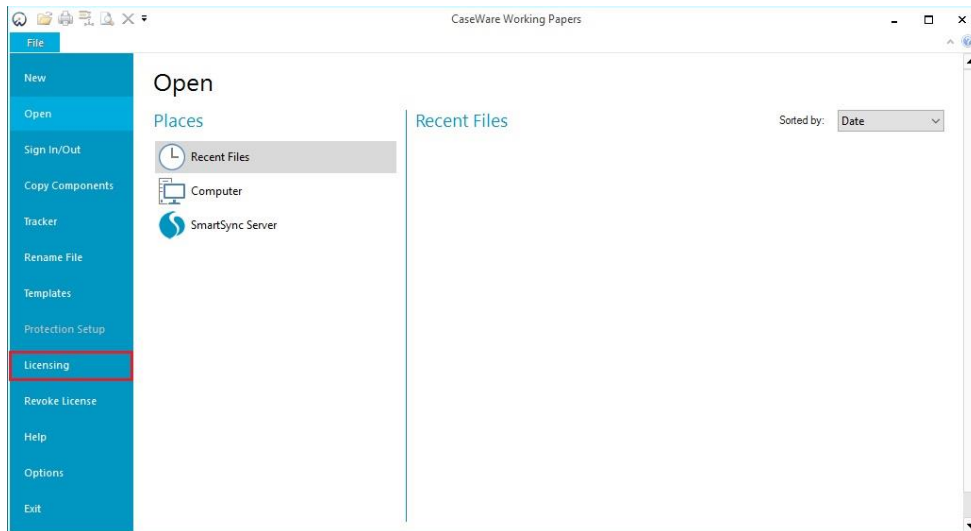
9. Po zakończeniu instalacji kliknij **Finish** i przejdź do rejestracji licencji.



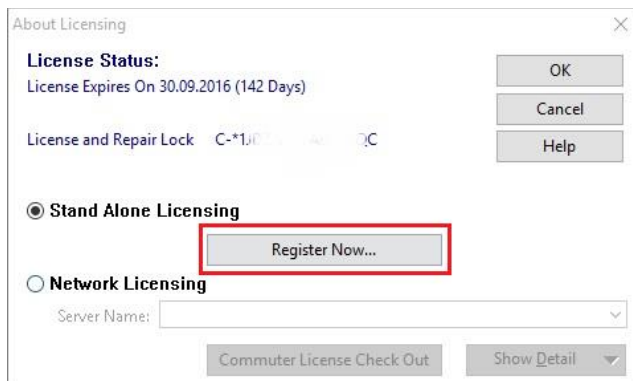
2. Rejestracja licencji

Upewnij się, że komputer jest podłączony do Internetu.

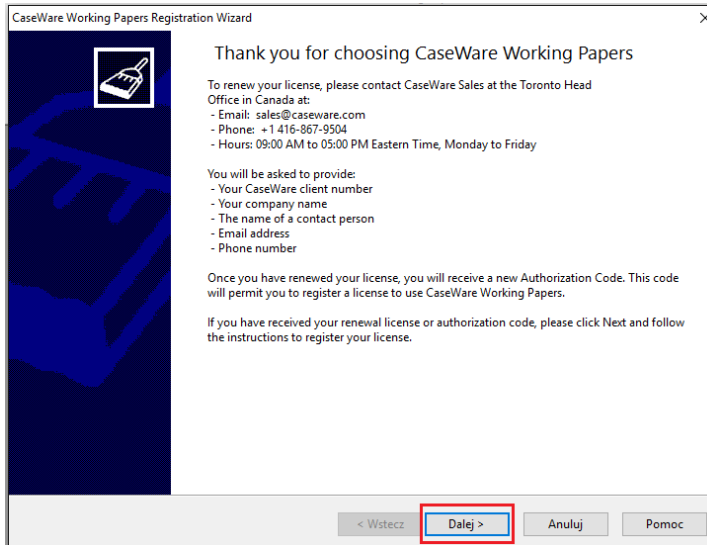
1. Kliknij dwukrotnie na pulpicie ikonę CaseWare Working Papers 2016
2. Z menu po lewej stronie wybierz **Licensing**.



3. Naciśnij Register Now.



4. Kliknij **Dalej**.



CaseWare Working Papers Registration Wizard

Thank you for choosing CaseWare Working Papers

To renew your license, please contact CaseWare Sales at the Toronto Head Office in Canada at:

- Email: sales@caseware.com
- Phone: +1 416-867-9504
- Hours: 09:00 AM to 05:00 PM Eastern Time, Monday to Friday

You will be asked to provide:

- Your CaseWare client number
- Your company name
- The name of a contact person
- Email address
- Phone number

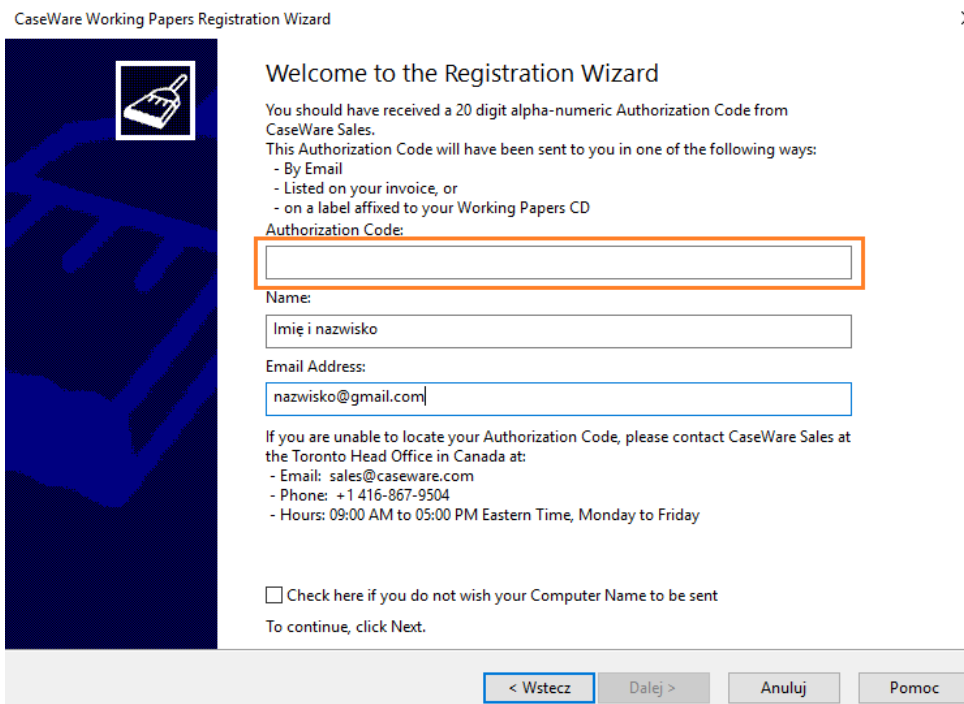
Once you have renewed your license, you will receive a new Authorization Code. This code will permit you to register a license to use CaseWare Working Papers.

If you have received your renewal license or authorization code, please click Next and follow the instructions to register your license.

< Wstecz **Dalej** > Anuluj Pomoc

5. Uzupełnij **imię, nazwisko oraz adres e-mail** i kliknij **Dalej**.

Zalecane jest, aby każdy użytkownik wprowadził swoje imię i nazwisko oraz swój adres e-mail. Umożliwi to szybsze odzyskanie licencji w przypadku uszkodzenia komputera. Authorization Code powinien zostać automatycznie uzupełniony.



CaseWare Working Papers Registration Wizard

Welcome to the Registration Wizard

You should have received a 20 digit alpha-numeric Authorization Code from CaseWare Sales. This Authorization Code will have been sent to you in one of the following ways:

- By Email
- Listed on your invoice, or
- on a label affixed to your Working Papers CD

Authorization Code:

Name:

Email Address:

If you are unable to locate your Authorization Code, please contact CaseWare Sales at the Toronto Head Office in Canada at:

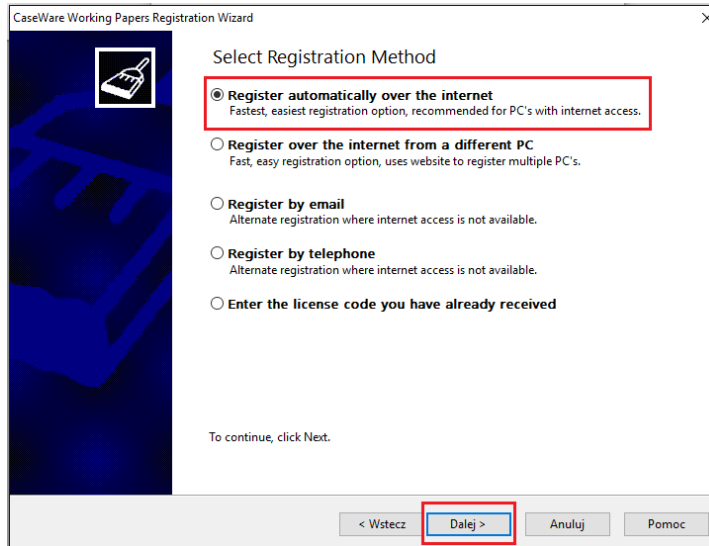
- Email: sales@caseware.com
- Phone: +1 416-867-9504
- Hours: 09:00 AM to 05:00 PM Eastern Time, Monday to Friday

Check here if you do not wish your Computer Name to be sent

To continue, click Next.

< Wstecz **Dalej** > Anuluj Pomoc

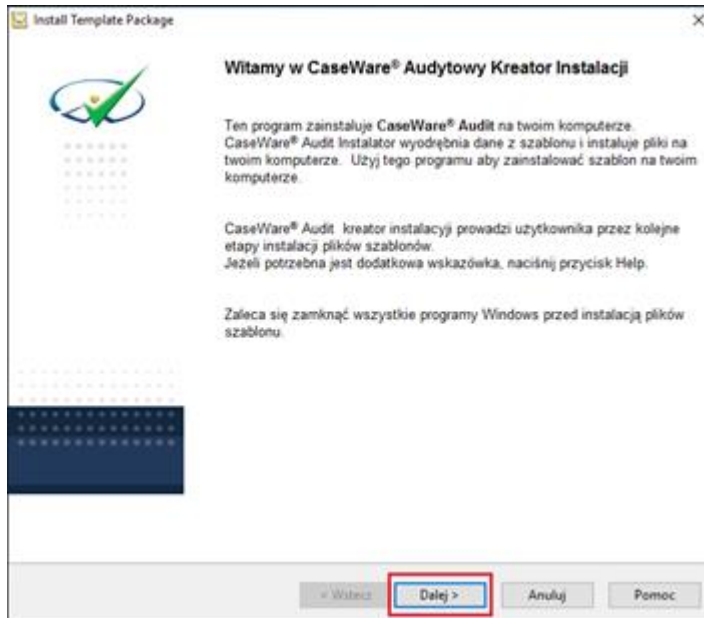
6. Zaznacz **Register automatically over the internet**, aby automatycznie zarejestrować licencję i kliknij **Dalej**.



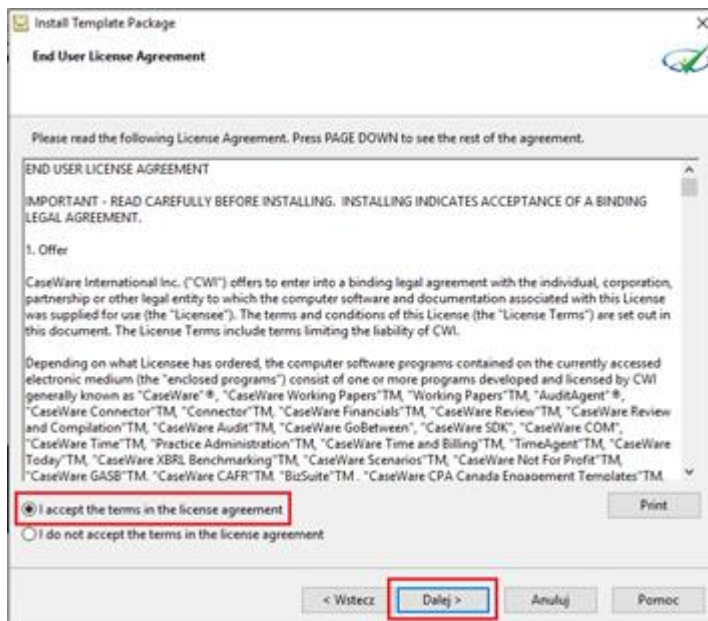
7. Zakończ i zamknij oprogramowanie.

3. Instalacja nowego szablonu Audit Poland 18.00

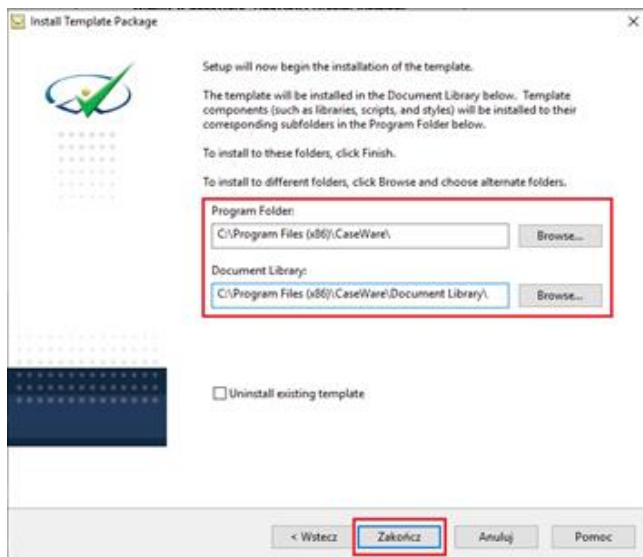
1. Kliknij dwukrotnie na plik instalacyjny szablonu **Audit Poland.cwp**.
2. Wybierz Dalej.



3. Zaznacz „**I accept the terms in the license agreement**”, aby zaakceptować warunki licencji, kliknij Dalej.



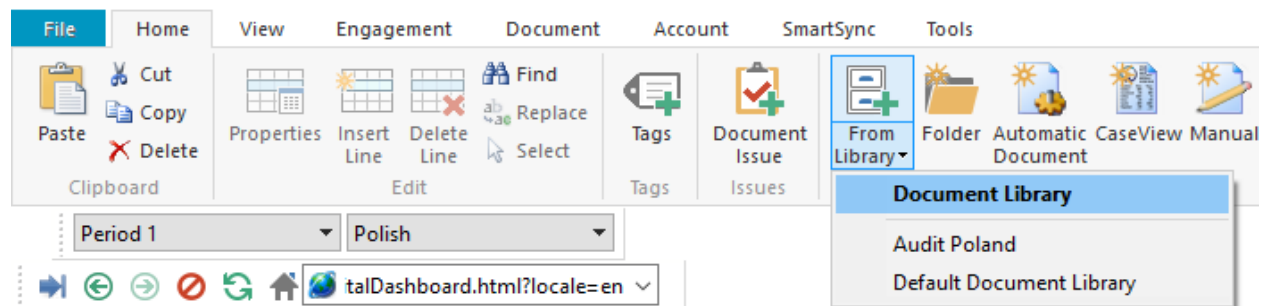
4. Zmień lokalizację instalacji szablonu, jeżeli instalacja aplikacji Working Papers została zmieniona. Jeżeli w trakcie instalacji aplikacji Working Papers nie zmieniałeś folderu, kliknij od razu **Zakończ**.



W trakcie instalacji zostanie automatycznie otwarta w domyślnej przeglądarce strona internetowa (dla Audit Poland 18.00 będzie to [CaseWare Audit 19.00](#)).

5. Kliknij **Close**, aby zamknąć okno.

Od tego momentu wszystkie nowo utworzone projekty będą posiadały dokumentację w oparciu o zaktualizowany szablon. W trakcie pracy z istniejącymi projektami, użytkownik będzie miał dostęp do zaktualizowanych dokumentów poprzez import z biblioteki CaseWare (**Document Library**).



Licencja a zmiana/uszkodzenie komputera

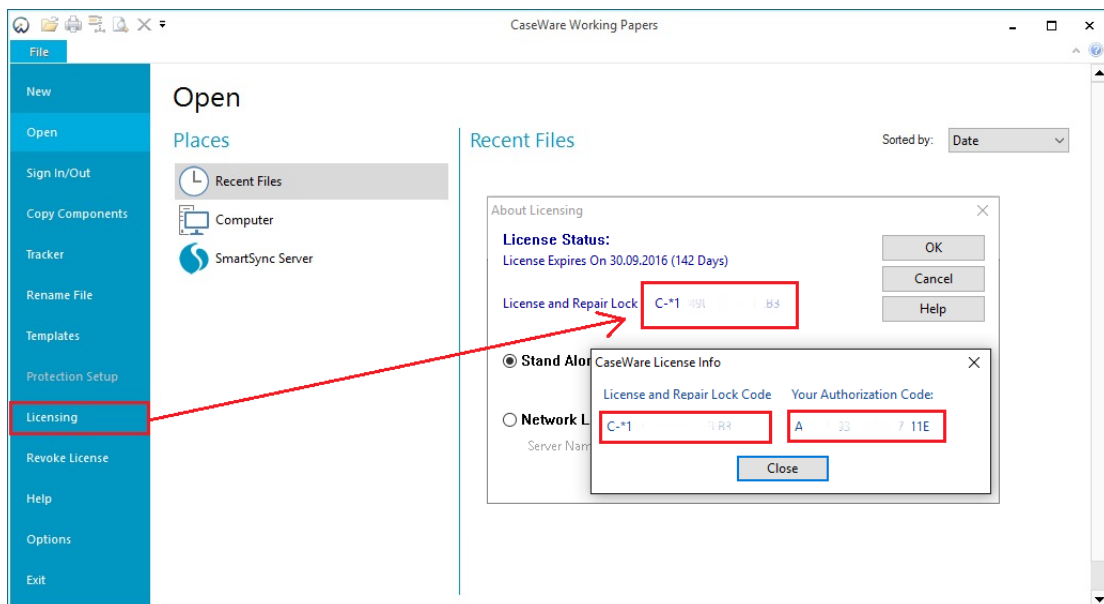
W przypadku zmiany komputera, oprogramowanie umożliwia automatyczne zwolnienie licencji bez ingerencji pracowników CaseWare. Służy do tego opcja **Revoke License**.

Jeżeli nie mają Państwo dostępu do Internetu, prosimy o kontakt pod adresem caseware@caseware.pl.

W przypadku uszkodzenia komputera automatyczne zwolnienie licencji jest niemożliwe i wymaga wsparcia pracowników CaseWare.

Gdzie znajdę *Your Authorization Code*, *Lock Code*, *Authorization Code*?

- Otwórz oprogramowanie CaseWare.
- Z menu po lewej stronie wybierz **Licensing**.
- Kliknij na kod rozpoczynający się od C-*
- Skopiuj **License and Repair Lock Code** i **Authorization Code**.



- Kliknij **Close**.
- Naciśnij **Register Now**, następnie **Dalej**.
- Skopiuj **Authorization Code**, który oznacza licencję na danym komputerze. Z tego okna możesz również skopiować imię i nazwisko oraz e-mail.

Zaleca się skopiowanie tych trzech kodów dla każdego komputera i stworzenie listy z adresami e-mail oraz kodami, która powinna być przechowywana w bezpiecznym miejscu, tak aby niepożądane osoby nie miały do niej dostępu.

CaseWare Working Papers Registration Wizard



Welcome to the Registration Wizard

You should have received a 20 digit alpha-numeric Authorization Code from CaseWare Sales.
This Authorization Code will have been sent to you in one of the following ways:

- By Email
- Listed on your invoice, or
- on a label affixed to your Working Papers CD

Authorization Code:

5